



Embassy of Italy  
New Delhi

## **Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto Italiano di Cultura di New Delhi e della Sezione Distaccata di Mumbai.**

Oggetto: Bilancio Consuntivo 2024 IIC New Delhi e Sezione Distaccata di Mumbai

L'anno 2024 nel giorno 7 del mese di giugno alle ore 11:00, presso la Cancelleria dell'Ambasciata in New Delhi, si sono riuniti i Revisori dei Conti, nelle persone a seguito indicate per iniziare l'esame del Conto Consuntivo anno 2023 dell'Istituto di Cultura di New Delhi e di quello della sezione distaccata di Mumbai ai sensi art. 78 del D.I. 27.04.1995, n. 392, novellato con Decreto Interministeriale 03.12.2015 n. 211, regolamento recante norme sull'organizzazione e la gestione finanziaria e patrimoniale degli Istituti di Cultura all'estero

- Il Funzionario Amministrativo Piera Mercuri
- Il Funzionario Contabile Maria Cristina Natalizia

Dall'analisi dei documenti contabili gli stessi risultano predisposti nei termini stabiliti ed i Bilanci corredati di tutti i modelli previsti dal Capo VI (art. 40-44) del D.I. n. 392/1995, modificato con DM 211/2015, ricomprese le previste relazioni del Direttore dell'Istituto di New Delhi e del Reggente della Sezione distaccata di Mumbai.

### ***Rendiconto finanziario IIC New Delhi e Sezione Distaccata di Mumbai (Allegato B)***

I revisori

Accertata

la regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili

Attestato

sulla base della documentazione a corredo del conto consuntivo, che i pagamenti effettuati dall'Istituto e dalla Sezione di Mumbai corrispondono a prestazioni effettivamente rese per lo svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto delle norme italiane, nonché delle norme e degli usi locali.

Dichiarano

di aver esaminato il bilancio consuntivo dell'Istituto Italiano di Cultura di New Delhi e della Sezione Distaccata di Mumbai per l'esercizio 2024. Da tale esame risulta quanto segue:

- il suddetto bilancio appare redatto correttamente, in conformita' alla normativa vigente ed alle relative istruzioni ministeriali, predisposto secondo le modalità informatiche recentemente adottate;
- il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024 è stato regolarmente approvato dal competente Ufficio del Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale;
- gli impegni di spesa sono stati assunti nei limiti degli stanziamenti dei relativi capitoli di bilancio;
- il contenuto del rendiconto finanziario concorda con le risultanze delle scritture contabili e con gli atti di gestione dell'Istituto;
- l'avanzo finale concorda con il saldo dei c/c bancari di gestione al 31/12/2024;
- la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio, nonché le relative variazioni in aumento e diminuzione intervenute nel corso dello stesso, sono risultate regolari;
- il riassunto generale del movimento amministrativo dell'esercizio 2024 è conforme al modello C di cui al D.L. 392/1995;
- le consistenze iniziali, la situazione dei fondi presso l'istituto cassiere al 31/12/2024, l'importo dei titoli e valori, il valore dei beni della biblioteca, il valore dei beni "mobili, attrezzature e automezzi" concordano con quanto previsto dalla normativa vigente ognuno per la propria voce;
- i movimenti effettuati nel corso dell'esercizio finanziario sul fondo scorta sono di seguito sintetizzati e come tali vengono riscontrati correttamente nelle scritture contabili e nel saldo del conto corrente bancario

Fondo scorta (Allegato D)	
Consistenza inizio esercizio	183.900,50
Movimenti attivi	0,00
Movimenti passivi	0,00
Consistenza fine esercizio	183.900,50

- la presa d'atto delle dichiarazioni rilasciate dai responsabili degli Uffici che escludono l'esistenza di gestioni fuori bilancio o di altre contabilità speciali nel corso dell'esercizio finanziario 2024;

La documentazione contabile referente la materia dei contratti pubblici è correttamente corredata, in attuazione della normativa vigente.

Sono stati preservati con scrupolo i criteri di razionalità ed economicità di spesa al fine di una migliore finalizzazione degli interventi di gestione adottati dall'Istituto, annessi i previsti preventivi.

Nel corso delle verifiche è stato ricordato che il CIG, o Codice Identificativo di Gara, è obbligatorio per tutti i contratti pubblici, indipendentemente dal loro importo e dalla modalità di affidamento, ai fini della tracciabilità delle operazioni finanziarie.

Il Collegio continua a rilevare un generale aumento delle entrate dovute principalmente alle quote dei soci (tessera associativa che permette tra l'altro l'accesso al ristorante interno DIVA) che da circa 150.516 Euro del 2023 sono passate a circa 179.837 Euro nel 2024.

Anche nel 2024 le attività culturali svolte sono state di alto livello e diversificate risultando di grande impatto e riscuotendo molto successo tra il pubblico locale e internazionale.

In relazione all'importanza crescente della strategia comunicativa, si rileva in seguito all'assunzione di una risorsa dedicata, l'aumento costante di tutti gli strumenti mediatici disponibili.

Per quanto riguarda la sezione di Mumbai, sono ripresi a pieno regime i corsi di lingua italiana a gestione diretta.

Si prende atto delle difficoltà rilevate in entrambi le Sedi nel reclutamento in loco di insegnanti di lingua italiana, tale circostanza comporta un aumento dei costi delle risorse effettivamente impiegate.

New Delhi, 11 giugno 2025

Il Funzionario Amministrativo  
Piera Mercuri

Il Funzionario Contabile  
Maria Cristina Natalizia